

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE

Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental

DOMENIUL: Științe Administrative

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental"** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" (denumită în continuare SDAMSPN) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE-İOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Administrație și Management Public (FAMP)*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Științe administrative (Administrative Sciences)*.

(2) Școala Doctorală "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" (SDAMSPN) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe administrative*, domeniul de studii universitare de doctorat *Științe administrative*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" pune la dispoziția studenților doctoranzi seminare și cursuri legate de domeniul administrației publice (*Paradigme de gândire în domeniul administrației publice, Particularități ale cercetării în domeniul administrației publice și managementului sectorului public și neguvernamental*)

Art. 3

Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale *Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental*, avizat de Adunarea Generală a membrilor SDAMSPN, de Consiliul FAMP, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT ÎN SECTORUL PUBLIC ȘI NEGUVERNAMENTAL

Art. 4

Membrii SDAMSPN sunt conducători de doctorat în domeniul *Științe Administrative*, afiliați în cadrul SDAMSPN.

Art. 5

(1) SDAMSPN este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDAMSPN. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDAMSPN realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDAMSPN.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDAMSPN, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDAMSPN au obligația ca, la solicitarea directorului SDAMSPN, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6.

Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat.

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;

- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școala doctorală;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;
- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari în SDAMSPN;
- b) studenți-doctoranzi ai SDAMSPN.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDAMSPN este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Consiliul SDAMSPN se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDAMSPN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(4) Hotărârile în cadrul Consiliului SDAMSPN vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDAMSPN (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDAMSPN este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art. 8

(1) La nivelul SDAMSPN, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDAMSPN, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDAMSPN sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDAMSPN sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDAMSPN*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Avizarea propunerii privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g) Asistarea CSUD în evaluarea internă și asistarea evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizarea cererilor de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i) Medierea conflictelor care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicitarea medierii din partea CSUD;
- jj) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDAMSPN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDAMSPN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDAMSPN va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii universitare doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din

școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDAMSPN se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDAMSPN va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul SDAMSPN poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

(1) Adunarea Generală a membrilor SDAMSPN se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDAMSPN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDAMSPN. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDAMSPN (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDAMSPN sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDAMSPN;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDAMSPN*;
- (3) Emiterea Avizului de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDAMSPN, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul Științe administrative.
- (4) Emiterea Avizului asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;

- (5) Emiterea recomandării cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDAMSPN, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Științe Administrative*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul Științe administrative stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere (punctajul total al indicatorilor I1-I8 prevăzuți de Anexa 25 la Ordinul ME nr. 6129/2016 să fie mai mare sau egal cu 150 și cel puțin un articol să fie publicat în reviste indexate Web of Science, în categoria Administrație Publică (Public Administration), cu scor AIS $\geq 0,10$, exclusiv ESCI/AHCI);
- d) solicitantul este titular cu normă întreagă în cadrul ASE București cu excepția profesorilor din străinătate.
- e) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDAMSPN. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepone dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

- (1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:
 - a) la cerere;
 - b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
 - c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
 - d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDAMSPN* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art. 9, lit. I.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDAMSPN retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDAMSPN și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit

periodic în acord cu *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE* și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental", a Consiliului *FAMP* și a *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Mirela Ioana ACELEANU

Director Școala Doctorală

"Administrație și Management în Sectorul Public
și Neguvernamental"

Prof. univ. dr. Alina Georgiana PROFIROIU